



Директор ООО «Жилищник»

Утверждаю:
А.А. Городков
_____ 2012 г.

Должностная инструкция диспетчера аварийной службы

2012 год

I. Общее положение

Диспетчер аварийно диспетчерской службы относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется приказом директором предприятия.

На должность диспетчера назначается лицо, имеющее техническое образование и стаж работы на предприятиях жилищно коммунального хозяйства не менее одного года.

Своей деятельности диспетчер руководствуется:

- уставом организации
- настоящей должностной инструкцией

1.4. Диспетчер должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по вопросам производственного планирования и оперативного управления деятельностью жилищных организаций;
- организация производственного планирования и диспетчирования
- специализацию подразделений аварийно диспетчерской службы и производственные связи между ними.
- план и схемы объектов обслуживаемой территории;
- технологию оказания жилищно коммунальных услуг;
- стандарты соответствия жилищно коммунальных услуг;
- организацию ремонтных работ и технического обслуживания жилых домов
- технология ремонтных работ
- нормативы услуг по эксплуатации и ремонту жилья для населения
- порядок уведомления об отклонении в нормальном режиме работы инженерных коммуникаций ответственных должностных лиц
- порядок взаимодействия с аварийно ремонтными подразделениями
- телефоны экстренных служб (скорой помощи, полиции, пожарной охраны, службы спасения и др.)
- нормы времени на планово предупредительные ремонт жилых домов

- правила и нормы охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.5. Во время отсутствия диспетчера (командировки, болезнь, отпуск и другое) его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

II. Должностные обязанности.

Диспетчер аварийно диспетчерской службы исполняет следующие обязанности:

- 2.1. контролирует оперативную обстановку в обслуживаемом жилищном фонде.
- 2.2. производит сбор, обработку установленной диспетчерской информации о состоянии эксплуатации обслуживаемого жилищного фонда и его инженерного оборудования, обеспечение населения проживающего в жилищном фонде, коммунальными услугами и передача ее ответственным должностным лицам аварийно диспетчерской службы.
- 2.3. ведет оперативный журнал аварийно диспетчерской службы.
- 2.4. производит прием письменных и устных заявок и обращения от населения проживающего в обслуживаемом жилищном массиве, вносит их в оперативный журнал диспетчера,
- 2.5. отвечает по обращениям жильцов о сроках устранения причин, вызвавших жалобы и обращения, и по др. вопросам, связанным с обслуживанием жилищного фонда, предоставление коммунальных платных услуг населению.
- 2.6. передает заявки и обращение жильцов, сообщение диспетчерских служб подрядных организаций мастерам аварийно диспетчерской службы на обработку и ответственным лицам,
- 2.7. осуществляет контроль над обработкой заявок, жалоб, обращением и принятием мер.

2.8. принимает и передает телефонограммы, сообщения об авариях, повреждения, неисправностях сетей и конструкций жилых домов, затопление квартир и подвалов, протекание кровли, промерзание наружных стен и перекрытий, ухудшение условий эксплуатации, нарушение благоустройства при домовых территориях, ухудшение ее санитарной очистки.

2.9. обеспечивает взаимодействие подразделений аварийно диспетчерской службы и экстренных служб при аварийных и чрезвычайных ситуациях.

2.10. осуществляет контроль за выполнением графика устранения аварийных повреждений и неисправностей инженерного оборудования жилых домов и встроенных нежилых помещений.

2.11. принимает наряды-задания, подтверждающее выполнение заявок, принятие мер по выполнению жалоб и обращений.

2.12. на основании наряда- задания, подписанного ответственным исполнителем, мастером АДС и ответственным квартиросъемщиком производит в оперативном журнале отметки о выполнении заявки, принятия мер по жалобе или обращению.

2.13. осуществляет:

- диспетчерское регулирование хода выполнения решений оперативных совещаний проводимых руководством организации
- диспетчерское регулирование хода устранения чрезвычайных происшествий, аварий, повреждений и отключений сетей внутри домовых систем в установленные сроки
- информирование должностных лиц в соответствии с установленном порядке
- взаимодействие с диспетчерскими службами подрядных организаций с населением
- диспетчерскую связь мастерских участков с руководством АДС

2.14. контролировать:

- выполнение графика запуска системы теплоснабжения обслуживаемого жилищного фонда

2.15. выполняет отдельные поручения своего непосредственного руководителя

III. Права

Диспетчер АДС имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководителя организации.

3.2. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом организации.

3.3. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.

3.4. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации по соответствующим вопросам, а так же по вопросам приема, перемещения и увольнению работников, о поощрении отличившихся работников и о применении дисциплинарных взысканий к работникам, нарушающих трудовую дисциплину.

3.5. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений предприятия, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

IV. Ответственность.

Диспетчер АДС несет ответственность:

4.1. За неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административном, уголовным, и гражданским законодательством РФ.

Ознакомлены: Калитин Ю В. Ред.
Щербатов В. И. Ред.
Костин А. И. Ред.
Барсуков В. И. Ред.
Лусева О. В. Ред.
Торщикова Т. И. Ред.

